



Foire Aux Questions

FAQ ou Frequently asked questions

Avril 2020

Fonction Recherche de ce document

Utiliser la **fonction Recherche** intégrée aux documents pdf .

Taper simultanément les touches **Ctrl et F (en raccourci Ctrl+F)**.

Sélectionner un mot-clé.

Exemples : caractère, taille, imprimer, revenir, visualiser ou télécharger. Les verbes d'action sont à l'infinitif.

Les exemples d'aide sont choisis dans le contexte des navigateurs Opera ® dit «**Opera**» ou Google Chrome® dit «**Chrome**» .

Pour chaque navigateur, il existe des touches raccourcis de fonction comme F5 ou F11 ainsi que des combinaisons de touches comme Ctrl + lettre.

1°) Augmenter ou diminuer la taille des caractères ?

Les caractères de la page sont trop petits ?

La page entière ne se trouve pas entièrement sur mon écran ?

Appuyer simultanément sur les touches **CTRL et +** pour augmenter la taille ou les touches **CTRL et -** pour la diminuer.

Autre possibilité avec Opera et Chrome :

aller au menu du navigateur puis Zoom et choisir la taille souhaitée.

Pour les smartphones, utiliser les gestes tactiles habituels.

2°) Mettre toute la largeur de la page à l'écran ?

Une partie de la largeur de la page reste en dehors de l'écran ?

Remarque : La page devrait être visible sur toute sa largeur. Le site a été conçu en orientation portrait. Il se peut que votre ordinateur ait une configuration particulière.

Si vous n'obtenez pas la pleine largeur d'une page, il se peut qu'il y ait un réglage à faire de la résolution de l'écran de votre ordinateur.

Tout d'abord, appuyer simultanément sur les touches **CTRL et +** pour augmenter la taille des caractères et **CTRL et -** pour la diminuer. Si le test n'est pas concluant, faire la manipulation suivante :

Avec Opera et Chrome :

aller au menu du navigateur puis Zoom et choisir la taille souhaitée

ou

aller au menu du navigateur puis Page et Plein écran.

Pour les smartphones, utiliser les gestes tactiles habituels. Utiliser la fonction rotation de l'appareil.

La version adaptative (*responsive en anglais*) du site configure la page selon la largeur de l'écran. Certaines parties visibles sur un écran de grande taille disparaissent sur les écrans de petite taille pour une meilleure lecture et une utilisation plus ergonomique. Ainsi le calendrier avec les dates des manifestations n'est plus visible à droite.

Vérification de la configuration de l'ordinateur : dans certains cas, il est nécessaire de modifier la résolution de l'écran. Sous Windows 10, faire Démarrer/Paramètres/Système/Affichage/Mise à l'échelle et disposition et modifier la résolution de l'écran. Par exemple 125%. Bien noter au préalable les caractéristiques de la résolution initiale de votre écran pour y revenir plus tard.

3°) Mettre toute la page déroulante en longueur à l'écran ?

Dérouler toute la page de l'écran ?

Pour de nombreuses pages du site, il n'est pas possible de visualiser à l'écran la totalité de la page en longueur par un simple coup d'œil.

Il faut utiliser « l'ascenseur » se trouvant complètement à droite de l'écran (flèche descendante/flèche montante).

Sur certaines pages du site, il a été placé en bas la mention «TOP». A cliquer dessus pour aller en haut de page.

D'autres pages possèdent la fonction «Précédent» et «Suivant».

Pour les smartphones, utiliser les gestes tactiles habituels.

4°) Imprimer une page ?

Il n'est plus prévu la fonction **Imprimer** intégrée au site. Se servir de la fonction du navigateur utilisé.

Généralement, positionner le pointeur de la souris sur la page à imprimer, puis cliquer droit ou faire simultanément **CTRL** et **P** .

Avec Opera et Chrome :

aller au menu du navigateur, puis Imprimer et choisir l'option souhaitée.

5°) Revenir à la page précédente ?

Avec Opera ou Chrome :

Utiliser la flèche noire en haut et à gauche de l'écran.

Autre possibilité :

Faire un clic droit sur la page et choisir Précédent (pour Opera) ou Retour (pour Chrome).

D'une manière générale, éviter de double-cliquer.

Pour les smartphones, utiliser la fonction Retour en bas de l'écran ou autre manipulation équivalente.

6°) Comment fermer un document pdf, une image ou une vidéo ?

En haut de l'écran, cliquez sur la croix de St-André correspondant au document, à l'image ou à la vidéo.

En général la croix de St-André rouge en haut et à droite de l'écran ferme le navigateur et en conséquence le site. Attention !

Pour les smartphones, utiliser la fonction Retour en bas de l'écran.

7°) Savoir à quel endroit je suis sur le site ?

Le site a une structure simple mais vous pouvez vous perdre.

Pour raison de logiciel, il n'y a plus le « fil d'Ariane » qui indiquait les enchaînements que vous aviez effectués.

Astuce : vous pouvez imprimer la configuration générale du site. Cliquer sur la rubrique « Histoire du site » à gauche ou pour les appareils à petit écran à l'onglet Patrimoine puis Histoire du site.

Puis à la deuxième page, cliquer sur le lien « Organisation du site ».

Vous pouvez utiliser l'onglet Plan du site en pied de page qui n'est pas aussi complet.

8°) Bien cliquer sur un lien ?

Il existe deux types de liens :

- 1) les liens internes qui renvoient à une autre partie du site,
- 2) les liens externes qui renvoient à des sites autres que celui d'Amélycor.

Il se peut qu'il n'y ait aucune réaction lors d'un clic sur le lien choisi.

Il faut bien positionner le pointeur sur la ligne en bleu ou/et soulignée en bleu.

Il se peut qu'une **partie seulement de cette ligne soit réactive**. A essayer.

Des liens peuvent ne plus être opérationnels. Nous ne maîtrisons pas l'actualisation des liens externes.

Des liens internes au site peuvent être momentanément dépubliés.

Vous pouvez contacter le webmestre à la rubrique **Contacts** pour signaler un bogue (bug).

9°) Revenir au site Amélycor quand je suis sur un autre site (externe) ?

Avec Opera ou Chrome : lorsque vous avez sélectionné un lien externe, vous naviguez sur un autre site que celui d'Amélycor.

Un onglet spécifiant le nom de ce site externe se trouve tout en haut de l'écran à gauche.

Fermer cet onglet en cliquant sur la croix de St-André à droite du nom de ce site.

10°) Je n'arrive pas à lancer une vidéo ?

Attention, pour lancer une vidéo, il faut bien positionner le pointeur sur la ligne soulignée ou sur le centre de l'image !

Pour certaines vidéos, il faut le programme Windows Media Player®, un plug-in (petit programme complémentaire).

Pour d'autres, il faut le programme de lecture multimédia VLC ®.

A les télécharger à partir d'un site internet sécurisé.

Les vidéos sont essentiellement de type MP4, plus polyvalent pour les appareils de connexion à internet.

Dans certaines configurations et avec certains navigateurs, le téléchargement et le lancement peuvent être bloqués.

Il peut même être indiqué que le fichier est corrompu. Ce qui n'est peut-être pas le cas avec d'autres navigateurs. Il faut tester le téléchargement et la lecture des vidéos avec un autre navigateur comme par exemple Opera à la place de Chrome.

La vidéo est téléchargée, mais ne marche pas.

Il peut être nécessaire de démarrer la vidéo en cliquant sur la flèche blanche ou noire de sa fenêtre. Un curseur indique la position de la lecture

aide2001faq.pdf

par rapport au temps total de la vidéo.

Une astuce pour lancer une vidéo "bloquée" avec le navigateur Mozilla Firefox :

A l'écran, il est indiqué une phrase du type : La vidéo ne peut être visionnée car le fichier est corrompu.

Taper les deux touches simultanément Ctrl et S .

Avec l'icône de la barre d'outils appelée "Affichage de la progression des téléchargements en cours", il est possible de surveiller l'évolution du téléchargement en minutes et secondes. Cette icône se transforme ensuite en une flèche bleue. Cliquer sur cette flèche pour accéder à votre répertoire de téléchargements.

Double cliquer sur le fichier concerné pour lancer la vidéo.

Pour les smartphones, il faut généralement lancer la vidéo après une invite de programmes "Terminer l'action avec ". Choisir de préférence le programme de lecture multimédia VLC ® .

11°) Je n'arrive pas à écouter la vidéo ?

Le réglage du son s'effectue tout d'abord au niveau de l'appareil. Assurez-vous bien que ce dernier ne soit pas mis en muet ou vibreur ou que l'intensité du son n'est pas réglée trop faiblement.

Un deuxième réglage du son se trouve en bas de la fenêtre de la vidéo.

Certaines "vidéos" sont uniquement des diaporamas sans son. Certaines d'autres ont des sons au début et à la fin du diaporama uniquement. N'en soyez pas étonné.

12°) Je suis en plein écran d'une vidéo, comment revenir au site ?

Taper sur la touche Echap si le retour à la page du site n'est pas automatique.

Autre possibilité : cliquer sur la croix de St-André de la fenêtre de la vidéo.

13°) Je n'arrive pas à lire un document en pdf ?

Avez-vous le programme pour visualiser un fichier pdf ?

Si vous ne disposez pas d'Adobe Reader® ou d' Adobe Acrobat Reader DC®, vous pouvez le télécharger gratuitement du site officiel d'Adobe®.

Dans certaines configurations et avec certains navigateurs, le téléchargement et le lancement peuvent être bloqués.

Il peut même être indiqué que le fichier est corrompu. Une page est illisible. Ce qui n'est peut-être pas le cas avec d'autres navigateurs. Il faut tester le téléchargement et la lecture des documents en pdf avec un autre navigateur comme Opera à la place de Chrome.

Si le dysfonctionnement persiste, contacter le webmestre à la rubrique **Contacts** pour signaler un bogue (bug).

Pour les smartphones, vérifier que le téléchargement s'est bien déroulé vers le sous-répertoire habituel. Généralement, il faut lancer le document après une invite de programmes "Terminer l'action avec ". Choisir Adobe Reader® ou logiciel similaire.

14°) Comment agrandir une image ou photo ?

Une image ou une photo est de qualité médiocre, trop petite. Comment y remédier ?

La plupart des images ou photos peuvent être agrandies en cliquant gauche dessus. En bas à droite se trouve une loupe pour indiquer cette possibilité.

Pour une raison de délai de téléchargement, les images ou photos ont leur taille volontairement très réduite. Ainsi leur nombre de K0 est faible.

Pour les smartphones, les images, les icônes sont généralement très petites. Mettre le doigt dessus pour les agrandir.

Pour revenir, mettre le doigt sur la petite croix de St-André en bas à droite de l'image ou de l'icône.

15°) Comment lire la légende d'une image, d'une photo ou d'une vidéo ?

La plupart des images, photos ou vidéos ont une courte légende.

Pointez la souris dessus. La légende apparaît. Surtout ne pas cliquer.

Pour les smartphones, la lecture des légendes n'est pas possible.

16°) Comment bien choisir des mots-clés pour une recherche interne d'un article ?

La fonction Recherche interne au site se trouve sur le bandeau de l'association en haut à gauche.

Mettre le mot-clé ou les mots-clés à la place de *Recherche...* dans le rectangle blanc et taper sur la touche "Entrée".

Attention aux mots-clés avec apostrophe.

Il n'est pas pris en compte les mots dans les fichiers pdf, dans les formulaires de contact, ni dans le texte des images et des vidéos. Dans ce cas il est conseillé de se servir d'un moteur de recherche externe au site comme Google ® ou Qwant ®.

Taper avec le mot-clé ou les mots-clés en complément du mot amelycor .

17°) A la rubrique Agenda (onglet Agenda), je ne vois pas tous les événements programmés, pourquoi ?

La présentation des événements est généralement sur deux pages dont le nombre est indiqué sous le titre *Tous les événements* en haut.

L'ordre choisi est **antichronologique**.

Taper **suivant** en haut à droite ou cliquer sur l'icône sur fond bleu **2** en haut à gauche.

Attention, pour revenir à la page précédente, la position gauche ou droite de ces fonctions est inversée !

Pour les smartphones, allez à l'onglet L'association, puis Agenda.

18°) Qui contacter selon la question que vous voulez poser ?

Au niveau du menu principal du site à la page d'accueil, il y a la rubrique « Contacts ».

Pour les smartphones, allez à l'onglet L'association, puis Contacts.

Il y a trois contacts distincts selon votre type de questions.

- Pour les contacts d'ordre général auprès de l'association, sélectionner le contact « Amélycor » : **Pour contacter l'association Amélycor.**
- Pour des renseignements spécifiques aux visites organisées sur place à la Cité scolaire Emile-Zola de Rennes, sélectionner le contact « Visites » : **Nous contacter pour une visite.**
- Pour toute question de manipulation, de signalement de dysfonctionnement sur le site, sélectionner le contact « Webmestre » : **Pour contacter le Webmestre (administrateur du site) ou signaler un boque (bug).**

Les trois types de contact permettent une orientation personnalisée de votre message vers différentes adresses gérées par différents bénévoles de l'association Amélycor. Le temps de réponse peut être variable même si nous essayons de répondre au plus vite. Attention aux périodes de vacances scolaires.

Amélycor